



Actividades de capacitación Marzo - Abril

Manejo Básico de Operador Windows

Si usted tiene computadora en su empresa u hogar y todavía no se anima a "prenderla" o usarla, venga y compruebe que la computación está al alcance de todos. Este curso está dirigido, por un lado, a aquellos que no tienen ningún conocimiento en la utilización de un PC, pero también a los autodidactas que a través de esta actividad pueden mejorar sensiblemente su desempeño.

Se enseñará al participante el Manejo Básico de la computadora; crear carpetas, trabajar con los archivos, usara la barra de herramientas, encontrar archivos rápidamente, etc. Lo introduciremos al mundo de Internet para que usted pueda navegar por páginas web de su interés, buscar información, participar de chats y mucho más. Por otra parte contará con apoyo para crear su propia dirección de correo electrónico y conocer los usos que esta importante herramienta tiene en la vida actual.

Dirigido a: Público en general.

Fecha: del 8 al 17 de marzo.

Días de clase: Lunes y Miércoles

Horarios: 18:30 a 21:30 horas

Carga Horaria: 12 horas

Inversión: Socio \$ 1.000 + IVA / no Socio \$ 1.500 + IVA.

Manejo Excel Avanzado

Este curso está dirigido a personas que ya manejan Excel como herramienta de trabajo y quieren profundizar en el uso de las funciones avanzadas, relaciones y combinaciones con documentos office.

Dirigido a: Público en general.

Fecha: del 15 al 16 de marzo.

Días de clase: Lunes, Miércoles y Viernes

Horarios: 18:30 a 21:30 horas

Carga Horaria: 18 horas

Inversión: Socio \$ 1.900 + IVA / no Socio \$ 2.800 + IVA.

Gestión de Recursos Humanos

Los Recursos Humanos son un elemento esencial en cualquier empresa, por lo cual es muy importante conocer de qué manera una buena gestión de los mismos favorece un mejor funcionamiento de la empresa y una mayor rentabilidad.

Analizaremos:

Concepto de Organización y ubicación de los Recursos Humanos dentro de la misma.

Fijación de objetivos y rol de los Recursos Humanos.

Proceso de Selección: reclutamiento, selección, inducción, evaluación, confirmación en el cargo.

Proceso de Descripción de Tareas y Evaluación del Desempeño, Política de salarios: Escala interna, Consejos de Salarios y su impacto, salario variable.

El liderazgo. El trabajo en Equipo y la Comunicación.

Creación de una cultura propia de fidelización de los empleados.

Dirigido a: Propietarios y Encargados.

Docente: Psic. Patricia Bonet.

Fecha: del 16 al 25 de marzo.

Días de clase: Martes y Jueves.

Horarios: 18 a 21 horas

Carga Horaria: 12 horas

Inversión: Socio \$ 1.000 + IVA / no Socio \$ 1.500 + IVA.

Gestión Integral de Pymes: Administración de Empresas (Módulo I)

En el entorno actual el empresario no puede descuidar ningún aspecto de su negocio. Administrar una empresa es tomar las decisiones oportunas y acertadas que permitan lograr los objetivos con el mejor aprovechamiento de los recursos.

Este curso le otorgará una visión global de las diferentes áreas del comercio, cómo realizar una buena administración y planificación estratégica.

A través de combinaciones de clases teórico-prácticas se irán aplicando puntos del temario: La Empresa; La Administración; El Empresario; El Entorno; La Planeación; El Marketing; La Gestión Financiera; Los Recursos Humanos; Evaluación y Control.

Dirigido a: Propietarios y encargados con responsabilidad dentro de la empresa o para aquellos que quieran adquirir o aumentar sus conocimientos en temas empresariales.

Docente: Lic. Elvira Pereira.

Duración del Módulo I: 24 horas

Fecha: del 6 al 29 de Abril.

Días de clase: Martes y Jueves

Horarios: 18:30 a 21:30 horas

Inversión: Socio \$ 1.926 + IVA / no Socio \$ 3.080 + IVA.

Nota: Recuerde que tiene descuentos especiales si realiza todos los Módulos del curso Gestión Integral de Pymes.

Layout: Exhibición y Reposición de Mercaderías

En este curso se brindarán las técnicas necesarias para generar ambientes atractivos, aprovechar el espacio brindando comodidad e incentivando la compra no planeada, lograr una correcta ubicación de la mercadería, saber cuáles son los factores que afectan la imagen del local y cuáles lo favorecen, lo cual debe realizarse tomando en cuenta la conveniencia y preferencia de sus clientes. Todo esto le permitirá mejorar su rentabilidad.

La metodología se basa en la participación activa del grupo en el armado de un autoservicio que estará disponible en el salón de clase. Se realizará el análisis de fotografías de los comercios participantes que así lo deseen a efectos de identificar y discutir los conceptos tratados en el desarrollo del curso.

Dirigido a: Propietarios y encargados.

Docente: Lic. Lourdes Reginensi.

Fecha: del 13 al 22 de Abril.

Días de clase: Martes y Jueves

Horarios: 18:00 a 21:00 horas

Carga Horaria: 12 horas

Inversión: Socio \$ 1.000 + IVA / no Socio \$ 1.500 + IVA.

Category Management: Administración de Categorías

En una realidad en la que fabricantes y distribuidores deben trabajar en común para ofrecer valor agregado a los consumidores, la administración por categorías es una herramienta de gestión que permite lograr eficiencia en el surtido, en las promociones y en el lanzamiento de nuevos productos; por lo que redundará en un considerable aumento de la demanda.

Dirigido a: Público en General.

Docente: Lic. Francisco Petruñgaro.

Fecha: del 20 al 29 de Abril.

Días de clase: Martes y Jueves

Horarios: 18:00 a 21:00 horas

Carga Horaria: 12 horas

Inversión: Socio \$ 1.000 + IVA / no Socio \$ 1.500 + IVA.

Recursos Humanos: Selección de Personal y Evaluación de Desempeño

Este curso se focaliza en dos aspectos claves del área de Recursos Humanos de una empresa; la selección y la evaluación de desempeño del personal.

Primero, se busca que los participantes puedan comenzar a aplicar técnicas eficientes de selección de personal a la hora de incorporar empleados a sus empresas; definir un cargo, elaborar un perfil de la persona a seleccionar y manejar técnicas como la entrevista y el análisis de antecedentes.

Luego, se brindarán conceptos, técnicas y herramientas para evaluar el desempeño del trabajador, no como un procedimiento para juzgar y sancionar, sino fundamentalmente para ayudar, colaborar y mejorar las relaciones humanas en la empresa.

Dirigido a: Propietarios y encargados.

Docente: Psic. Patricia Bonet.

Fecha: del 16 de Abril al 3 de mayo.

Días de clase: Lunes y Miércoles.

Horarios: 18:00 a 21:00 horas

Carga Horaria: 12 horas

Inversión: Socio \$ 1.000 + IVA / no Socio \$ 1.500 + IVA.

INFORMES E INSCRIPCIONES

Unidad de Desarrollo Empresarial
de **CAMBADU**

Magallanes 1412 Teléfono: 408 3130*

sde@cambadu.com.uy

Horario de atención:

lunes a viernes de 9:00 a 17:30